



**schooljaar  
2023-2024**

# **INFOBROCHURE 1ste leerjaar**

# WELKOM

Beste ouders,

De eerste dagen van het nieuwe schooljaar vliegen altijd heel snel voorbij!

Veel vragen zijn waarschijnlijk door de praktijk en door de dagelijkse gang van zaken al beantwoord. Veel verwachtingen - al dan niet - ingelost...

Dankzij de kleuterjuffen, dankzij familieleden en niet in het minst dankzij jullie, als ouders, had jullie kind al heel wat vaardigheden onder de knie toen het begin september het klaslokaal binnenwandelde. Intussen zijn de eerste woordjes geleerd, zijn de eerste rekenlessen gegeven en zijn we op verkenningstocht geweest in onze school.

Jullie hebben vast wel gemerkt dat al deze nieuwe leerstof en indrukken erg vermoeiend zijn voor een 5-of 6-jarige. De stap van de 3 de kleuterklas naar het 1ste leerjaar is immers niet niks!

Deze informatiebrochure wil jullie helpen wat meer te weten te komen over de leerstof van het 1ste en de manier waarop wij dingen aanbrengen in de klas, maar je vindt er ook een heleboel praktische zaken en afspraken. Heb je - na het lezen van dit alles - nog steeds een vraag of wil je gewoon iets meedelen aan de leerkracht van je kind, stuur gerust een mailtje!

We wensen je een fijn schooljaar toe!



*"Ik heb het nog nooit gedaan, dus ik denk dat ik het wel kan." - Pippi Langkous*



## ■ #team #samen

Gavertje Vier zorgt voor samenhang op het vlak van de leerstof, de verticale doorstroming, de aanpak van kinderen met een bepaalde zorg ... “De neuzen in dezelfde richting zetten” is een vaak gehoorde uitdrukking in onze school. Samen met onze ouders als één team werken om ervoor te zorgen dat onze leerlingen zich volop kunnen ontplooien. Samen met de kinderen activiteiten doen, zoals het schoollied zingen en dansen, waardoor ze zich als groep echt verbonden voelen met elkaar. Deze verbondenheid zorgt voor het thuisgevoel waar wij in Gavertje Vier zo trots op zijn.

## ■ #talenten

In een totale persoonlijkheidsontwikkeling is het belangrijk jezelf te kennen, te weten waarin je sterk bent en waar je nog groeikansen hebt. In Gavertje Vier vinden wij het een heel belangrijke taak van ons team om samen met de kinderen hun talenten te ontdekken. Waar je goed in bent, kan vaak een compensatie zijn voor een iets minder sterke vaardigheid. Bijvoorbeeld: een kind dat erg taalvaardig is, kan dat talent voor taal gebruiken om de abstracte stapjes in een wiskundige bewerking te verwoorden en kan op die manier toch tot een goede oplossing komen. Onze leerlingen écht kennen met hun hobby's, hun positieve en mooie karaktereigenschappen, hun speciale vaardigheden en hun talenten, dat is een kernzaak voor onze school. We zijn ervan overtuigd dat dit meehelpt om een evenwichtige en tevreden volwassene te worden met een job waar je energie uit haalt.

## ■ #groeien

Om een continue ontwikkelingslijn te kunnen garanderen gaat het team van Gavertje Vier uit van een groeimindset. Wat een kind nu nog niet kan, lukt misschien wel binnenkort. Vanzelf, door een sprongetje in de ontwikkeling, of met wat hulp van de leerkracht, het zorgteam of zelfs van een andere leerling. Kinderen leren immers heel veel van elkaar. Wij geven hen graag de kans om dit te doen. Groeien is altijd een positieve zaak. Kinderen kunnen groeien in het zelfstandig werken of groeien in de leerstof maar zij kunnen ook groeien als mens. Sociale vaardigheden aanleren en stimuleren vinden wij heel belangrijk. Kinderen telkens opnieuw kansen geven ook. We spreken een duidelijke taal en bieden structuur. We verwachten veel maar geven nog meer, zodat alle Gavertjes kunnen groeien en bloeien.

# ZORG

Met kleine tussenstapjes (remediëring) of grote kangoeroesprongen (verrijking) proberen we elke leerling zo ver mogelijk te krijgen op onze school. Om dit te bereiken worden de klasleerkrachten ondersteund door het zorgteam, aangestuurd door onze zorgcoördinator. Aan elke graad is een zorgleerkracht gekoppeld die de leerlingen ondersteunt op hun eigen niveau, maar nog steeds met voldoende verwachtingen. Afhankelijk van het onderwerp kan deze ondersteuning in of buiten de klas plaatsvinden. Het zorgteam werkt ook schoolbreed. Er wordt extra ingezet op het welbevinden (kindgesprekken, bevragingen, sociogram), leerlingen met nood aan extra uitdaging (kangoeroe-opdrachten) en projecten (bv. tafelbrigade: oefenen maal- en deeltafels, RAK-et: sociale vaardigheden)

Omdat we als school graag transparant en constructief samenwerken worden sommige ouders ook uitgenodigd op school voor een uitgebreid zorggesprek. Op dat moment stemmen we samen (school, ouders, begeleiders, therapeuten ...) ons zorgaanbod nog beter af op de noden van onze leerlingen. Spreek de zorgleerkrachten gerust aan bij vragen of bezorgdheden.



# ONZE LEERKRACHTEN

Onderstaand lijstje bevat alle leerkrachten die uw kind dit schooljaar met raad en daad zullen bijstaan.

## KLASLEERKRACHTEN

		
<b>Katrien De Bock</b> klasleerkracht L1A	<b>Geertrui Stevens</b> klasleerkracht L1B	<b>Karolien Verhassel</b> klasleerkracht L1C

## ZORGLEERKRACHTEN

	
<b>Robbe Wauman</b> zorgleerkracht L1	<b>Mireille Maes</b> zorgcoördinator K1-L1

## DIRECTIE & BELEID

		
<b>Sanne Denotté</b> pedagogisch directeur	<b>Ludwig De Meyer</b> administratief directeur	<b>Frederik Vanhuffel &amp; Elke Heyninck</b> beleidsmedewerker, ICT

## BIJZONDERE VAKKEN

		
<b>Wim Van den Bossche</b> lichamelijke opvoeding	<b>Yannick De Laet</b> lichamelijke opvoeding	<b>Nathalie Thyssen</b> Rooms Katholieke Godsdienst
		
<b>Redouan Ouazzani</b> Islamitische godsdienst	<b>Nel Parlevliet</b> Protestants Evangelische godsdienst	<b>Kaat Smet</b> Niet confessionele Zedenleer

**We wensen je een fijn schooljaar toe!**

Sanne Denotté (directie)  
juf Karolien, Juf Geertrui, Juf Katrien (klasleerkrachten)  
[Het voltallige schoolteam](#)

# OVERZICHT LEERGEBIEDEN

Nederlands

Gebruikte methode:  
Veilig leren lezen Kim-versie

Met de methode voor aanvankelijk lezen 'Veilig leren lezen Kim-versie' van Zwijsen bieden wij de kinderen kernwoorden (ik, kim, sim...) aan waaruit er telkens 1 nieuwe letter aangeboden wordt. De ankermaterialen zoals het reuzenleesboek, individuele klikklak-boekjes, letterdozen, veilig en vlotjes, werkboekjes, schrijfbladen en een computerprogramma zijn de didactische hulpmiddelen die worden gebruikt om het leren lezen aangenaam en speels te maken.



Om te leren lezen heb je verschillende vaardigheden nodig. Je moet al de letters kennen, je kortetermijngeheugen moet goed genoeg functioneren om deze letters in de juiste volgorde te onthouden en bovendien moet je ze aan elkaar kunnen plakken. (En dan hebben we het nog niet eens over 'begrijpen' wat je leest.)

Stel je eens voor hoe frustrerend het voor een kind is, als het alle letters kent, die ook prima in de juiste volgorde zet, maar het aan elkaar plakken (auditieve synthese) lukt niet!

Zo wordt r-aa-m misschien wel 'iglo' of 'kangoeroe' of 'zeker niet "kip".'

Oefenen is het enige dat hierbij helpt.



**Kleine tip:**

Als je kind in bad zit, kan je er een leuk spelletje van maken.

*Ouder: "Ik was nu je v-oe-t."*

*Kind: "Voet!"*

(Opgelet: spreek enkel de echte klank van de letter uit en dus niet vee-oo-ee-tee. Probeer dat maar eens aan elkaar te hangen!)

We maken niet alleen gebruik van de 'hakken en plakken' methode, maar ook van de 'zoem' methode (zingend spellen). Bijvoorbeeld: vvvvvooooooooeeetttt.

Eens die auditieve synthese onder de knie is (bij het ene kind gaat dit al wat vlugger dan bij het andere), kan het echte lezen beginnen. Ook hier geldt: oefening baart kunst!



Tegen Kerstmis gaat het lezen al vrij vlot en op het einde van het schooljaar halen de meeste kinderen zelfs al een leesniveau. (AVI-leesniveau)

We nemen twee soorten AVI-niveaus af waarbij de focus bij de ene op denkend lezen ligt en bij de andere op technisch lezen. Deze gaan van AVI Start tot AVI + waarbij het verwachte en gewenste minimum voor het eerste leerjaar AVI E3 is.



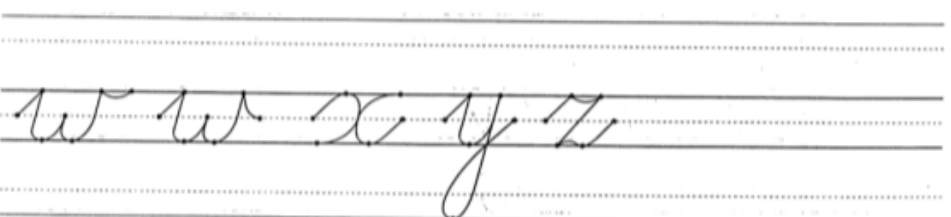
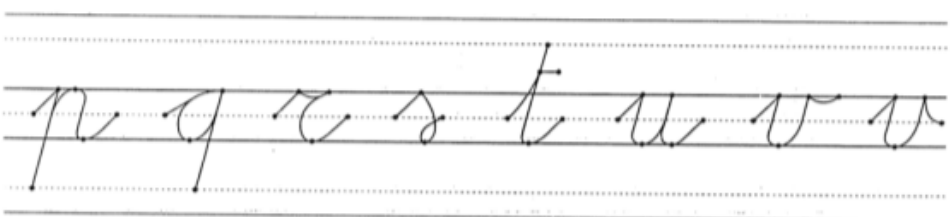
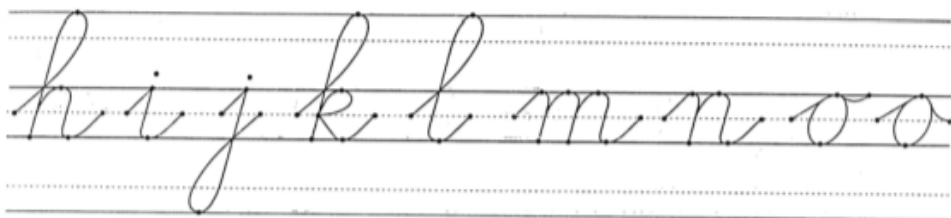
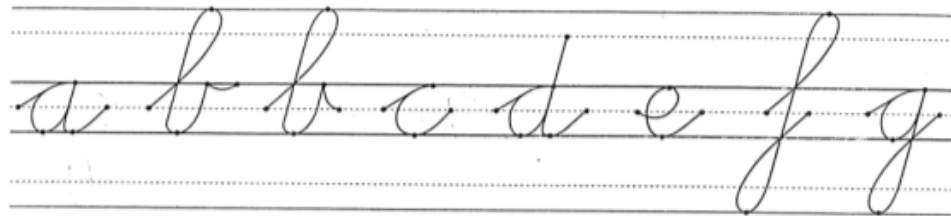
## Schrift

Gebruikte methode:  
Van In

Onze methode is een 'schrijf-door-methode'. De kinderen mogen hun pen of potlood niet opheffen tijdens het schrijven van een woord. De puntjes op de 'i' en de streepjes aan de 't' worden nadien gezet.

Belangrijke begrippen hierbij zijn 'hangbrug' en 'wipje'. Beiden verwijzen naar de manier waarop letters met elkaar worden verbonden. Wanneer dit bovenaan is - zoals bij 'voor' - noemen we dit een hangbrug. Onderaan - zoals bij 'naar' - noemen we dit een wipje.

Omdat 'Schrift' heel moeilijk uit te leggen is met woorden, voegen we hierbij een voorbeeld van de schrijfwijze van alle letters.

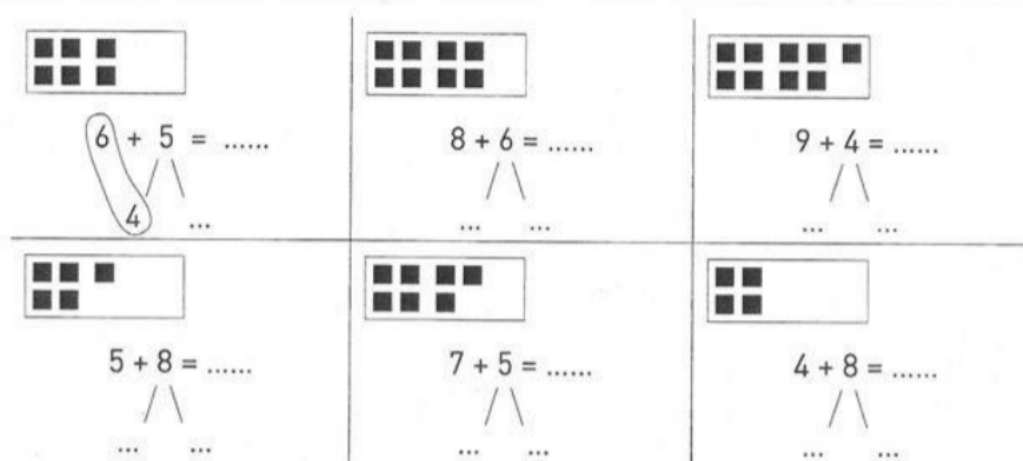


Met de methode 'Reken Maar!' leren we – gespreid over het jaar – optellen en aftrekken tot 20. Verder worden alle belangrijke begrippen herhaald en ingeoeffend (meer, dikste,...) en gaan we meten, schatten, vergelijken, wegen,...

Ook hier willen we even jullie aandacht vestigen op het feit dat een 'simpel' sommetje niet altijd zo evident is voor een kind, dat hier voor het eerst mee te maken krijgt. Voor een volwassene lijkt een oefening als  $7 + 8 = 15$  heel vanzelfsprekend.

Maar laten we even stilstaan bij de stapjes, die je in gedachten uitvoert om tot de juiste oplossing te komen.

- Eerst moet je weten dat het eerste cijfer (7) gewoon blijft staan en dat je het tweede cijfer (8) moet splitsen.
- Dan moet je weten dat je 7 met 3 moet vermeerderen om 10 te hebben.
- Vervolgens splits je die 8 dus in 3 en 5.
- Je hebt nu 10 gemaakt met de 7 en de 3, de rest van de splitsing (5) tel je hierbij op ( $10 + 5 = 15$ ).



De leerkrachten van het eerste leerjaar en de zorgleerkracht vinden het dus helemaal niet evident dat een eersteklasser dit zomaar kan. Dit abstract leren denken is telkens weer een hele prestatie waar wij veel bewondering voor hebben.

Wanneer een kind er niet direct in slaagt om deze stapjes zelfstandig uit te voeren, wordt er gedifferentieerd gewerkt. In kleine groepjes, met andere leerstof, een stapje terug tot waar het kind de draad nog niet kwijt was, naar de zorgleerkracht,... Het zijn allemaal mogelijkheden om een kind met problemen op rekeninzichtelijk vlak te helpen.

**Maar wonderen gebeuren vaker bij diegenen die oefenen... en opletten in de klas!!**

## Muzische vorming

Gebruikte methode:  
Schooleigen lessen

Tijdens de lessen Muzische vorming komen alle domeinen aan bod: beeld, drama, media, beweging en muziek. Vaak ook gebruiken we deze lessen om klasoverschrijdend te werken of gewoon lekker samen – met heel het eerste leerjaar – dingen te doen. Verder zingen, tekenen, knutselen en dansen we er op los!



Bovendien genieten de kinderen op onze school ook van de 'knowhow' en de specifieke talenten van de leerkrachten tijdens de CARROUSELLESSEN.

Enkele keren wisselen de kinderen van de 1ste graad van lokaal en volgen ze les bij een andere juf of meester. Tijdens zo'n volledige carrousel komen alle domeinen evenwichtig aan bod.



## Wereldoriëntatie

Gebruikte methode:  
Mikado

“De wereld om je heen spelenderwijs leren kennen” of met andere woorden “Je oriënteren op de wereld”, dat doen we in de eerste klas met de methode MIKADO. We gaan samen met Mika en Do op onderzoek uit. Enkele thema's die aan bod komen gedurende het schooljaar zijn: Weg van mijn school, Lila links, Knabbel, Prikkelingen, Graag gedaan,...

## Levensbeschouwing

De levensbeschouwelijke vakken worden onderwezen door bijzondere leermeesters. De levensbeschouwingen die op onze school worden gegeven zijn: Rooms Katholieke godsdienst, niet-confessionele zedenleer, Islamitische godsdienst, Protestantse godsdienst en Orthodoxe godsdienst.

## Lichamelijke opvoeding

Lichamelijke opvoeding is van groot belang voor een schoolkind. De leerlingen leren tal van vaardigheden in en buiten de sporthal. Jaarlijks organiseren we ook een sportdag. De zwemlessen worden in niveaugroepen gegeven. Onze school neemt ook deel aan tal van buitenschoolse SVS-activiteiten.

# SOCIAAL EMOTIONEEL

Scholen zijn druk bezig met het realiseren van passend onderwijs. Rekenen, taal en lezen krijgen over het algemeen veel nadruk, het sociaal-emotioneel leren wordt snel vergeten.

Mijn visie is dat schools en sociaal-emotioneel leren in balans moeten zijn. Een betere balans zorgt voor minder gedragsproblemen in de klas. Scholen kunnen heel veel doen om gedragsproblemen te voorkomen. En als gedragsproblemen zich al voordoen, is er nog veel mogelijk om deze effectief aan te pakken.

Kees Van Overveld

Deze visie sluit aan bij de visie van **Gavertje Vier** op sociaal emotioneel leren. Om deze visie en onze aanpak van sociaal emotioneel leren (SEL), welbevinden en preventie van zowel pesten als andere vormen van agressie **vorm te geven** kozen we als model voor de ["anti-pest-slang" van de Vlaamse onderwijsraad](#).

## ANTI•PEST•SLANG

We streven er naar dat iedereen zich goed voelt op school en roepen (cyber)pesten een **HALT** toe.  
**HOE** doen we dat?

### NAAR MEER WELBEVINDEN OP SCHOOL

- Streven naar welbevinden zit in het DNA van de school (pedagogisch project), zowel bij de leerlingen als bij het schoolteam.
- Het schoolteam is zich bewust van de groepsdynamiek en speelt daar positief op in.
- Alle teamleden tonen zich relatiebeekwaam.
- De school gaat systematisch en gestructureerd na wat de impact is van haar beleid voor welbevinden.
- Een gvarieerd aanbod ligtens de speeltijd draagt bij tot het welbevinden.
- De school en de teamleden zorgen voor een beperkt aantal maar wel duidelijke afspraken die door iedereen gekend en gedragen zijn.



### WARM EN VERBINDEND SCHOOLKLIMAAT

- We geloven en vertrouwen onvoorwaardelijk in elke leerling.
- Leerlingen, ouders, schoolteam, externe partners, ... kortom IEDEREEN denkt en werkt mee!
- Het schoolteam werkt SAMEN.
- Iedereen kan altijd bij iemand terecht.
- Ook als het 'spannend' wordt, blijven we inzetten op verbinding.
- De directeur blijft de spilfiguur om het belang van een warm en verbindend schoolklimaat te faciliteren.



### PESTEN VOORKOMEN

- Een door iedereen gedragen visie met een definitie van (cyber)pesten vormt de basis voor het antipestbeleid.
- ALLE personeelsleden, leerlingen en ouders worden regelmatig geïnformeerd.
- De school communiceert haar aanpak helder. (Wat doet ze? Bij wie kan je terecht?)
- De school werkt er gedurende het hele schooljaar aan, doortheen ALLE leerproblemen vast.
- De schoolaanpak verbodt consequenties aan wie zich niet aan de regels houdt maar is niet enkel bestraffend.
- Een groep binnen het schoolteam volgt deze werking systematisch op:
  - Ze krijgt daarbij de steun, tijd en ruimte van de schoolleiding.
  - Ze zoekt samenwerkingsverbanden met de rest van het schoolteam, leerlingen en ouders.



### PESTEN SIGNALEREN

- Iedereen weet bij wie hij/zij veilig terecht kan om (cyber)pesten te melden.
- Het schoolteam herkent pestgedrag en is er alert voor, zowel in de klassen als tijdens de pauzes.
- De school noteert (registreert) elk pestincident om beter te kunnen opvolgen.
- Het schoolteam heeft ook aandacht voor de bredere kijik op (cyber)pesten, zoals tussen leraar en leerling of binnen het schoolteam.



### PESTEN AANPAKKEN

- De school trekt de kaart van de herstelgerichte en verbindende aanpak.
- De school heeft doeltreffende methodieken om (cyber)pesten aan te pakken en past ze toe.
- De aanpak (en methodieken) sluit aan bij het pedagogisch project en de doelgroep van de school.
- De school werkt samen met cib, ouders, externe partners, ...



### EN VERDER ... ?

- De school biedt zelf of via partners ondersteuning aan voor leerlingen die kampen met een gebrek aan sociaal-emotionele vaardigheden.
- De school beschikt over een netwerk en heeft een overzicht van personen en diensten waar iedereen terecht kan.
- Vorming en training van personeel is de motor van een goed antipestbeleid.

- Hier stopt een antipestbeleid uteraard niet. De school evalueert regelmatig haar aanpak van (cyber)pesten en schaakt die bij.
- Elke stap kan ook verder aangruud worden, naargelang de eigenheid en de context van de school.

**Vlaamse**  
onderwijsraad



SCAN ME

Het beleid van Gavertje Vier is breder dan enkel de preventie en de aanpak van pesten. We zetten in op een warme en verbindende omgeving door allerlei acties en projecten op school- en klasniveau. We leren de kinderen het verschil tussen ruzie, plagen en pesten. Ook de ouders moeten zich hiervan bewust zijn. Kinderen leren, ontdekken, zoeken waar hun grenzen liggen en overschrijden al lerende de grenzen. We bespreken het gedrag en de gevolgen ervan.

Binnen de school zullen we voornamelijk preventief tewerk gaan en indien nodig snel optreden. Een algemene sfeer van openheid, gemoedelijkheid en verdraagzaamheid creëren met respect voor verschillen en talenten is de hoofddoelstelling. Dat doen we door tal van schoolse activiteiten waaraan iedereen meewerkt, georganiseerd door de diverse werkgroepen en onder impuls van alle leerkrachten op klasniveau. Effi en Furon van de [Breinhelden](#) (executieve functies) helpen ons hierbij.



Meer weten over onze sociale vaardigheden, executieve functies en het vierlademodel in Gavertje Vier. Klik dan door naar onderstaande filmpjes:  
<https://youtu.be/tL7eeC3014Q> (lange versie) | <https://youtu.be/X4MvTMmv3K4> (kort)

# HUISWERK

## Wat is huiswerk?

Alle vormen van taken, door de school opgelegd of voorgesteld, die bedoeld zijn om thuis uit te voeren. Voorbeelden: geschreven taken, lessen leren, opzoeken en verwerken van informatie, afgeven van mededelingen, tonen van werk, Bingel, ...

## Waarom huiswerk?

### ■ Hoofddoel

Huiswerk is een hulpmiddel bij het leren: plannen, zelfstandig leren werken, opnemen van verantwoordelijkheid tegenover het eigen leren.

### ■ Nevendoelen

- inoefenen en herhalen
- middel, naast andere, om de ouders op de hoogte te houden van wat het kind op school doet
- soms is het mogelijk om kinderen bij te werken via huiswerk, in dergelijke gevallen zal de school vooraf afspraken maken met de ouders
- soms kan uw kind de hoeveelheid huiswerk niet (meer) aan; spreek de klastitularis hierover aan, samen vinden we beslist een oplossing

## Visie van de school

De school kiest met zorg de huistaken en ze geeft er naderhand ook aandacht aan. De school tracht de taken tijdig mee te geven. Op die wijze leert de leerling ook plannen. De agenda is een belangrijk middel om het werk te leren plannen. **Wij vragen zeker dagelijks de agenda na te kijken en minstens één keer per week te ondertekenen.** Natuurlijk hebben de kinderen ook nog hulp nodig bij het plannen.

De school houdt rekening met kinderen die omwille van bezoeksregelingen of co-ouderschap, moeilijkheden ondervinden om huistaken te maken. Wij verwachten dan wel dat de ouder/begeleider dit schriftelijk meedeelt. Huiswerken krijgen geen beoordeling in punten. De wijze waarop een leerling omgaat met huiswerk krijgt wel een beoordeling op het rapport. Het niet maken van huiswerk geeft in de regel nooit aanleiding tot straf. Er zal minstens vooraf contact opgenomen worden met de ouder/begeleider. Vanaf het vierde leerjaar kan de leerkracht evenwel een passende sanctie geven wanneer de leerling herhaalde malen niet in orde is met lessen of huistaken.

## En wat als het misgaat?

Als een leerling zijn huistaken herhaaldelijk niet of onvolledig maakt, zal de titularis contact opnemen met de ouder/begeleider. Maar ook omgekeerd, als u merkt dat uw kind zijn/haar huiswerk niet aankan, of er te lang aan moet werken, meld dit dan zo gauw mogelijk aan de klastitularis. Er zullen dan onderling afspraken gemaakt worden. Indien nodig, zal de school in overleg met het gezin een plan voor huiswerkbegeleiding opmaken.

## Huiswerk in het eerste leerjaar valt best mee...

Als je kind in de studie blijft, is normaal gezien al het huiswerk, op papier, gemaakt. Enkel lezen en bingelhuiswerk is nog een taakje voor thuis.

## Laat je kind nooit alleen lezen !!!

Er zullen dan ongetwijfeld zeer mooie fantasieverhalen ontstaan, maar lezen kan je dit moeilijk noemen. Daarom : maak even tijd om 5 minuten per dag met je eersteklassertje te oefenen. Hadden jullie echt geen tijd? Geen probleem, maar laat het ons even weten via een nota in de agenda.

Het is ook zeer aan te raden om de automatisatie van het splitsen van de getallen en de bewerkingen tot 10 voldoende te trainen. In de loop van het jaar krijgt uw kind hiervoor oefenkaartjes mee.

Als uw kind wat moeite heeft met de fijne motoriek is af en toe wat schrijven ook niet slecht. Zie ook bij 'Schrift' voor de juiste schrijfwijze van de letters volgens 'Van Ins'.

**Raadpleeg steeds de agenda**, alles van huiswerk wordt daarin genoteerd.



## COMMUNICATIE MET DE OUDERS

Als school staan wij steeds ter beschikking van ouders indien u ons persoonlijk wenst te spreken. Daar is dagelijks de kans toe, zowel vóór als na schooltijd. U kan ook een briefje meegeven in de boekentas van uw kind of schrijf een boodschap in de agenda van uw kind. Ook telefonisch of via e-mail zijn wij te bereiken.

### 1. Schoolagenda

De schoolagenda is in de lagere school een dagelijks contactmiddel tussen de school en thuis. Hierin staan de taken, de lessen en eventuele mededelingen. De ouder/begeleider ondertekent wekelijks (mag dagelijks) de schoolagenda, de leerkracht ondertekent ook elke week de agenda. De ouder/begeleider kan ook mededelingen of bemerkingen in de agenda noteren. Zo wordt de agenda een handig communicatiemiddel.

### 2. Rapport, infoavonden en oudercontacten

Het schoolrapport laat u zien hoe we het leerproces van uw kind evalueren. Zo kunt u zien in welke mate uw kind bepaalde leerdoelen bereikte, zodat we het daarbij eventueel kunnen bijsturen. Het rapport geeft informatie over alle aspecten van de persoonlijkheidsontwikkeling van uw kind. De kennis van taal, wiskunde en wereldoriëntatie wordt getoetst en beoordeeld met cijfers. De toetsen



geven we regelmatig mee naar huis zodat u ze kunt inkijken. Hoe kinderen zich motorisch, creatief en sociaal gedragen, het leren leren en de levensbeschouwelijke vakken (godsdiens/zedenleer/...) worden ook geobserveerd en beoordeeld.

Als het schoolrapport mee naar huis gegeven wordt, ondertekent de ouder/begeleider voor kennisname.

De ouder/begeleider kan met de school praten over het rapport. Dat kan tijdens georganiseerde oudercontacten of op vraag de ouder/begeleider of leraar als er dringende problemen zijn.

- 19 september 2023: infoavond lager
- Op vooraf vastgelegde momenten nodigt de school de ouder/begeleider ook uit voor meer formele oudercontacten die als doel hebben de schoolvorderingen, maar ook het welbevinden, de betrokkenheid en de sociaal-emotionele toestand van uw kind te bespreken. De juiste datum van oudercontacten en rapporten wordt u nog meegedeeld via de schoolkalender.
- Uiteraard zijn er ook op andere momenten en na afspraak individuele contacten mogelijk tussen ouder/begeleider en de leerkracht en/of zorgleerkracht en/of directie. Die kunnen op vraag van de ouder/begeleider of op vraag van de school georganiseerd worden. Voor kinderen met een diagnose van leer-, motorische-, of gedragsstoornissen, voor kinderen die van begeleiding door het ON genieten, voor kinderen die in het revalidatiecentrum of door privétherapeuten (logopedist, kinesist, psycholoog,...) opgevolgd worden voorzien wij meerdere evaluatie- en overlegmomenten tijdens het schooljaar.

### 3. Andere communicatiemiddelen

Via de websites: [www.gavertjevier.be](http://www.gavertjevier.be) en [www.gimme.be](http://www.gimme.be), de ouderraad en occasionele contacten trachten we de band tussen ouders en school te bevorderen.

Beide ouders oefenen volledig en afzonderlijk het ouderlijk gezag uit over hun kind(eren) wat betreft schoolse aangelegenheden. Beide ouders ontvangen dan ook alle informatie van de school en hebben recht op informatie en inspraak over zaken die hun kind aanbelangen.

### 4. Gegevens van de school

Stedelijke Basisschool Belsele Gavertje Vier  
Gavermolenstraat 83, 9111 Belsele  
Tel. 03/778.39.00  
Directie: [sanne.denotte@gavertjevier.be](mailto:sanne.denotte@gavertjevier.be)

### 5. E-mailadres klasleerkrachten

- L1A: [katrien.debock@gavertjevier.be](mailto:katrien.debock@gavertjevier.be)
- L1B: [geertrui.stevens@gavertjevier.be](mailto:geertrui.stevens@gavertjevier.be)
- L1C: [karolien.verhassel@gavertjevier.be](mailto:karolien.verhassel@gavertjevier.be)

### 6. Persoonlijke mededelingen

Omdat het welbevinden en de emotionele toestand van uw kind ons nauw aan het hart liggen, is het belangrijk om gebeurtenissen waarbij uw kind op het thuisfront betrokken is (geboorte, zwangerschap, verhuis, sterfgeval, echtscheiding...) aan de leerkracht mee te delen. Op die manier kan de leerkracht rekening houden met bepaalde reacties of houdingen van uw kind en hem/haar helpen ermee om te gaan.

# PRAKTISCHE AFSPRAKEN

## 1. Wat heeft een eersteklasser nodig?

- Dagelijks mogen de kinderen in de klas PANTOFFELS dragen. Niet alleen uit respect voor het werk van de poetsvrouwen, maar ook omdat we een huiselijke sfeer willen creëren in ons klasje. Als het gezellig is, gaat alles zoveel beter, vinden jullie niet? Oefen dus thuis nog even op veters strikken als je kind dit nog niet onder de knie heeft...
- Al het verbruiksmateriaal krijgt uw kind van de school.
- Een STEVIGE SCHOOLTAS. Liever geen rugzakken omdat die niet zo stevig rechtop kunnen staan én omdat er meestal geen A4-map in past. In de schooltas hoeft niets anders te zitten dan de huiswerkmap en eventueel een lunchpakket, koek in koekendoos (zonder papiertjes) of fruit en een drinkfles

## 2. Financieel (meer info in de afsprakennota)

- De school tracht de uitgaven voor de ouder/begeleider zo beperkt mogelijk te houden. Gemaakte kosten worden per periode verzameld en de schoolrekeningen worden gespreid. Contant geld komt niet mee naar school, tenzij anders vermeld. U kunt betalen via overschrijving of domiciliëring. Hebt u moeite met het betalen van een rekening? Kom in alle vertrouwen langs op het secretariaat bij Veerle Tillie of bij de directeur. Samen zoeken we naar een oplossing.
- Als ouder/begeleider van een kind in het basisonderwijs betaalt u een maximumfactuur. Deze scherpe maximumfactuur is bedoeld voor kosten die weliswaar niet noodzakelijk zijn voor het realiseren van ontwikkelingsdoelen of eindtermen, maar die niettemin bijdragen tot de verlevendiging ervan (toneelbezoek incl. busvervoer, eendaagse leeruitstappen incl. busvervoer, gidsen, sportdagen tijdens de lesuren, zwemmen incl. busvervoer, schoolreizen incl. busvervoer, auteur op school, projecten, ...). Het bedrag wordt betaald in schijven. Het is een tegemoetkoming van de ouder/begeleider aan de reële kosten. Naast het bedrag dat u betaalt, zal de school dus nog heel wat bijleggen uit de werkingstoelagen.
- Omdat we het basisonderwijs gratis willen houden, i.f.v. het bereiken van de eindtermen en de ontwikkelingsdoelen, zullen geen kosten worden aangerekend voor schoolmateriaal. Alle materiaal dat het kind nodig heeft om de ontwikkelingsdoelen na te streven en de eindtermen te bereiken wordt door de school integraal aangekocht. Alle kinderen krijgen dus het nodige materiaal van de school.

### Wat gratis wordt verstrekt:

Schrijfgerief, schriften, mappen, boeken, tekengerief, werkblaadjes, fotokopieën, informatiebronnen, meetinstrumenten, constructiemateriaal, differentiatiemateriaal, bewegingsmateriaal, multimediamateriaal, ...

### Zelf door de ouders te voorzien (onkosten die behoren tot de basisbehoeften van het kind):

- |                          |                              |
|--------------------------|------------------------------|
| - boekentas              | - zwemgerief                 |
| - brooddoos              | - witte turnpantoffels       |
| - herbruikbare drinkbus  | - blauw of zwart turnbroekje |
| - lunch, koek, fruit,... | - witte turnsokken           |
| - koekendoos             |                              |

### Vrije keuze:

- Deze zaken worden **cash of online** betaald en komen niet op de schoolrekening: schenkingen, acties, klasfoto, ...
- Deze zaken komen op **factuur**: middagtoezicht, studie, nieuwjaarsbrieven, aankoop extra badmuts...

## **SLOTWOORD**

Graag herhalen we hier nog eens de hét belangrijkste aandachtspunt voor thuis:  
LEZEN, LEZEN en LEZEN!!

Een kind dat moeite heeft met het leren lezen, leest inderdaad niet graag. (Wie doet er wel graag iets dat hij of zij niet goed kan?) Maar nogmaals: oefening baart kunst. Jullie zullen merken dat wanneer het lezen vlotter begint te verlopen, jullie kind er ook meer plezier in zal vinden.

Ondervinden jullie thuis problemen op dit vlak, of met een ander deel van de leerstof, kom dan gerust eens langs. Maak bijvoorbeeld een afspraak via de agenda. We zien elkaar ook een paar keer per jaar op de oudercontacten.

Wij wensen jullie een zorgeloos, ontspannen schooljaar toe.

De leerkrachten van het eerste leerjaar



# CONTACT

## CONTACTGEGEVENS SCHOOL

Stedelijke Basisschool Belsele Gavertje Vier  
Gavermolenstraat 83, 9111 Belsele  
Tel. 03/778.39.00  
directie@gavertjevier.be

## GIMME

Voor onze oudercommunicatie wordt er gebruik gemaakt van GIMME.

Meer informatie is terug te vinden op onze website.  
<https://www.gavertjevier.be/praktisch/gimme>

## SOCIALE MEDIA

Volg ons op facebook  
SBO | Gavertje Vier

Volg ons op instagram  
@gavertje\_vier