

INFOBROCHURE

5^{de} leerjaar



Ik ben leerling in



Beste ouders,

Welkom in het vijfde leerjaar!

In deze brochure vindt u heel wat belangrijke informatie over de school. U kan er ook enkele algemene klasafspraken in terugvinden.

Hopelijk kunnen we u op deze manier de nodige info verstrekken en kunnen we rekenen op een vlotte samenwerking.

Wij danken u alvast voor het vertrouwen.

Even voorstellen...

De **klastitularissen**: juf Wendy (L5A) en juf Tania (L5B)

De **zorgleerkrachten** zijn juf Lien

De **zorgcoördinator** is juf Elke / juf Nele Merckx.

De lessen **lichamelijke opvoeding** worden gegeven door meester Wim.

De **levensbeschouwelijke leerkrachten** zijn juf Nathalie (RKG), juf Kaat (NCZ),
meester Redouan (ISL), juf Nel (PGD)

We wensen jullie alvast een fijn schooljaar toe!

Sanne Denotté, pedagogisch directeur

Wendy Wielandt (L5A) en Tania Verbruggen (L5B)

de klasorganisatie in L5

Weekrooster

	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
08.30u – 09.20u	LB 5A+B	LO 5A			
09.20u – 10.10u	LB 5A+B	LO 5A			
SPEELTIJD					
10.25u – 11.15u		LO 5B			
11.15u – 12.05u		LO 5B			
MIDDAGPAUZE					
13.30u – 14.20u		Zwemmen 3 ^{de} trimester			
SPEELTIJD					
14.35u – 15.25u		Zwemmen 3 ^{de} trimester			

Wijzigingen zijn mogelijk, afhankelijk van klassikale activiteiten of projecten.

LO = Lichamelijke Opvoeding

LB = Levensbeschouwing

MuVO = Muzische Vorming

overzicht van de leergebieden

Nederlands

Gebruikte methode:
Tijd voor Taal Accent
Van In

NEDERLANDS – 7 lestijden – 70 punten

Goed taalonderwijs draait om het verwerven van vaardigheden in zowel mondelinge als schriftelijke communicatie. Om die vaardigheden goed te ontwikkelen, moet er voldoende 'taalkennis' aanwezig zijn. We denken bv. aan spelling, technisch lezen en taalbeschouwing. Tijd voor Taal Accent zet volop in op taalvaardigheidsonderwijs zonder evenwel de technische taaldomeinen uit het oog te verliezen. Taalkennis in functie van het taalgebruik, niet meer of niet minder.

Nederlands wordt opgedeeld in volgende **domeinen**:

- **Luisteren (10):** diverse luisteropdrachten vb. reclameboodschappen, weerbericht,...
- **Spreeken (10):** voordragen van een gedicht, spreekopdrachten en spreekbeurten of voorstellen van een groepswerk
- **Lezen (10):**
 - **Expressief lezen:** verschillende tekstsoorten expressief kunnen voorlezen
 - **Denkend lezen:** beantwoorden van tekst- en denkvragen en dit van verschillende tekstsoorten.
Hiervoor gebruiken we de methode 'Grip op Lezen'
Deze biedt concrete handvaten in de vorm van 7 strategieën.
- **Schrijven**
 - **Spelling (10):** spellingsregels vlot kunnen toepassen + spelling van de werkwoorden
 - **Stellen (10):** creatief schrijven in concrete opdrachten
- **Taalbeschouwing (20):** taalschat + nadenken over taal en erop reflecteren



overzicht van de leergebieden

wiskunde

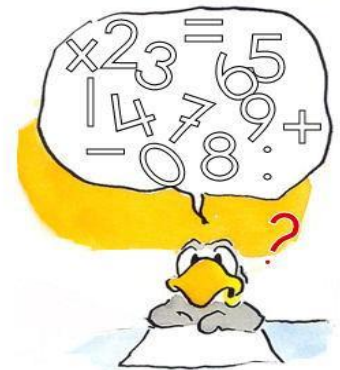
Gebruikte methode:

Reken Maar
Van In

WISKUNDE – 6 lestijden – 60 punten

De rekenmethode heeft **aandacht** voor:

- werken in contexten
- probleemstellend en probleemoplossend werken
- automatiseren
- zorgverbredend werken volgens het viersporenbeleid. Differentiatie binnen elke les.
- zelfstandig leren: Reken Maar Rekenwijzer (onthoudboekje) + Bingel
- op het einde van elk blok volgt een herhalingsles, een toets en een individueel aangepaste remediëring/verrijking



Wiskunde wordt opgedeeld in volgende **domeinen**:

- **Getallen**
 - **Getallenkennis (10)**: tot 10 miljoen, breuken, procenten, inzicht in de getalstructuur, kenmerken van deelbaarheid, mediaan en gemiddelde, diagrammen, Romeinse cijfers,...
 - **Bewerkingen**:
 - ✓ **Hoofdrekenen (10)**: alle hoofdbewerkingen + rekenvoordelen
 - ✓ **Cijferen (10)**: alle hoofdbewerkingen + de negenproef
 - ✓ **Toepassingen / wiskundige problemen (10)**: vraagstukken i.v.m. verhoudingen, procenten, winst en verlies, bruto-netto-tarifa, ...
- **Meten en metend rekenen (10)**: bewerkingen en eenvoudige herleidingsoefeningen, omtrek, oppervlakte- en landmaten, omtrek- en oppervlakteberekening, afstand- tijd-snelheid, hoeken meten en tekenen
- **Meetkunde (10)**: vlakke figuren herkennen, benoemen en construeren, lichamen herkennen en benoemen, bouwsels, spiegelingen, ruimtefiguren, kijklijnen, ...

Er is ook een **leerboek (Reken Maar Rekenwijzer)** voorzien. Leerlingen kunnen hierin de theorie herhalen alvorens aan de oefeningen te beginnen. Je vindt dit boekje én de bijhorende instructiefilmpjes terug op de klaswebsite van L5.

overzicht van de leergebieden

wereldoriëntatie

Gebruikte methode:
Mikado
Pelckmans Uitgeverij

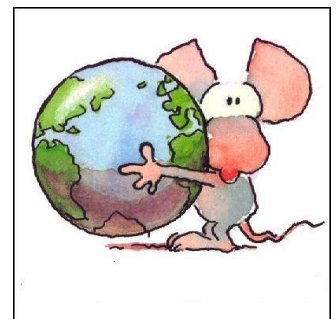
WERELDORIËNTATIE – 5 lestijden – 50 punten

De **uitgangspunten** van de methode zijn:

- Een doorlopende leerlijn van L1 tot L6.
- Uitnodigende en prikkelende opdrachten die blijven boeien.
- Een geïntegreerde aanpak van de verschillende domeinen van wereldoriëntatie, zowel bij het thematisch als cursorisch werken.
- Aandacht voor actief leren door gerichte waarnemingsopdrachten en experimenten.
- Leren leren via duidelijke kaders 'kennen en kunnen', digitale inoefenmogelijkheden en speelse werkvormen. De methode biedt ook online oefenmateriaal en beeldmateriaal aan op de website: www.pelckmans.be/mikado
- Aandacht voor diversiteit.

Hieronder sommen we enkele onderwerpen aan binnen de verschillende **domeinen**.

- **Maatschappij:** gezonde voeding, milieuzorg,...
- **Mens:** sociale vaardigheden
- **Natuur:** het weer, het menselijk lichaam (spijsvertering, ademhaling, bloedsomloop),...
- **Ruimte:** werken met de atlas, België (reliëf, wateren, streken), de landen van Europa,...
- **Techniek:** geluid, hefboomen, verbindingen,...
- **Tijd:** van prehistorie tot onze eigen tijd
- **Verkeer- en mobiliteitseducatie**



Naast de methode werken we ook met schooleigen werkbundels voor 'leren leren', de uitstap naar Gent en het werkboekje over 'Positief denken'.

overzicht van de leergebieden

muzische
vorming

Gebruikte methode:
schooleigen lessen

MUZISCHE VORMING – 3 lestijden – muzische evaluatiefiches

- **Beeld:** dit is meer dan tekenen en knutselen. Alles wat op een of andere manier visueel tot ons komt, krijgt hier een plaats.
- **Muziek/beweging:** meer dan liedjes zingen: het is een samengaan van luisteren, bewegen, zingen, samen musiceren, muziek beschouwen.
- **Drama/beweging:** hier gaat het om verbale en non-verbale expressie in allerlei leef- en spelsituaties.
- **Media:** we leggen de nadruk op het kritisch en selectief leren gebruiken van de media.

We werken in de 3^{de} graad op regelmatige tijdstippen in 'carrousel'.
Naast de lessen in de carrousel is er ruimte voor klaseigen initiatieven.

De rapportering van de lessen muzische vorming zal gebeuren onder de vorm van een aparte evaluatiefiche.



overzicht van de leergebieden

Frans

Gebruikte methode:
Beaufort 5
Die Keure

FRANS- 3 lestijden – 20 punten

De **uitgangspunten** van de methode zijn:

- Een geleidelijke en systematische opbouw
- Aandacht voor een motiverende aanpak door:
 - o een belevingsgerichte aanpak
 - o gebruik te maken van vertrouwde personages die het leervertrouwen stimuleren.
 - o een minimumwoordenschat te integreren in een beperkt aantal structuren. Men heeft aandacht voor herhaling van de gekende woordenschat zodat deze beter verankerd kan worden.
 - o Taalhandelingen en zinspatronen aanbieden die regelmatig in wisselende situaties herhaald worden. vb. de maaltijd, de weg vragen,...

De methode biedt na elke 4 leseenheden een herhaling aan.

Kinderen krijgen een extra houvast aangeboden door de dvd met de verfilmde dialogen, de didactische platen bij de taalsystematiek en de hulppraatplaten bij de mondeling interactie en 'Mon petit livre rouge' (=onthoudboekje). We verwijzen hiervoor ook graag naar de klaswebsite van L5.

Frans wordt opgedeeld in **5 vaardigheden**:

- **Luisteren!**
- **Spreken!**
- **Mondelinge interactie!:** hierbij wordt de communicatieve vaardigheid nog meer beklemtoond
- **Lezen**
- **Schrijven**

ICT

We trachten regelmatig te werken met computers of tablets in de klas. Dat kan zijn ter ondersteuning van projecten van wereldoriëntatie, muzische vorming,...

We leren een presentatie maken aansluitend bij een spreekbeurt. Ook tijdens contractwerk maken we gebruik van computers of tablets. We leren de beginselen van programmeren met 'Scratch'.

levens- beschouwing

De levensbeschouwelijke vakken worden onderwezen door bijzondere leermeesters. De levensbeschouwingen die op onze school worden gegeven zijn: Rooms-Katholieke Godsdienst, niet-confessionele zedenleer, Islamitische Godsdienst, Protestantse Godsdienst en Orthodoxe godsdienst.

lichamelijke opvoeding

Lichamelijke opvoeding is van groot belang voor een schoolkind. De leerlingen leren tal van vaardigheden in en buiten de sporthal. Jaarlijks organiseren we ook een sportdag. De zwemlessen worden in niveaugroepen gegeven. Onze school neemt ook deel aan tal van buitenschoolse sportactiviteiten.

zorg

De klastitularissen, die instaan voor de eerstelijnszorg, nemen hier hun volle verantwoordelijkheid terwijl zij maximaal kunnen gebruik maken van de expertise van zorgleerkrachten.

Het zorgteam waar de directeur, de zorgleerkrachten en het CLB deel van uitmaken bespreken de leerlingen meerdere malen per jaar. Daar waar zij het nodig achten worden de ouders in de bespreking betrokken. Dit laatste kan ook op verzoek van de ouders.

Zo nodig zal de school specialisten van buitenaf betrekken bij het opvolgen en helpen van een kind. Dit laatste zal alleen gebeuren na overleg en met goedkeuring van de ouders.

De zorguren worden besteed om alle leerlingen die op één of andere manier aandacht of opvolging nodig hebben op de verschillende domeinen van hun ontwikkeling extra te steunen, ongeacht hun ontwikkeling, intelligentie, studieniveau of leervorderingen.

Deze steun kan dus ook aangeboden worden in de vorm van leerkrachtenondersteuning.

Wij zeggen NEE! tegen (cyber)pesten.

We leren de kinderen het verschil tussen ruzie, plagen en pesten. Ook de ouders moeten zich hiervan bewust zijn. Kinderen leren, ontdekken, zoeken waar hun grenzen liggen en overschrijden al lerend die grenzen. We bespreken het gedrag en de gevolgen ervan.

Binnen de school zullen we voornamelijk preventief tewerk gaan en, indien nodig, snel optreden. Een algemene sfeer van openheid, gemoedelijkheid en verdraagzaamheid creëren met respect voor verschillen en talenten is de hoofddoelstelling. Dat doen we door tal van schoolse activiteiten waaraan iedereen meewerkt, georganiseerd door de deugdenwerkgroep en onder impuls van alle leerkrachten op klasniveau.

Deugdenproject

Het deugdenproject is een internationaal initiatief om deugden, goede eigenschappen, zoals eerlijkheid, geduld en respect, in het dagelijks leven toe te passen.

In tal van activiteiten maken we kennis met de deugden, dit om een positieve levenshouding te leren ontwikkelen, om te beleven dat men met talenten kan bijdragen aan deze samenleving, om negatief gedrag zoals pesten, grof taalgebruik, discriminatie en geweld te vervangen door positieve eigenschappen, door deugden.

Wij vinden het als school belangrijk om positief gedrag te benadrukken!

Positief denken / baas over eigen gedachten

De training 'Eigen baas over je gedachten!' is een wetenschappelijk onderbouwd en bewezen effectief programma voor kinderen vanaf het vierde leerjaar. In zes klassikale lessen leren kinderen positief denken en problemen effectief aanpakken. Uit onderzoek (de Pree, 2014) blijkt dat dit preventieprogramma een positieve invloed heeft op zelfbeeld en emotieregulatiestrategieën.

Kinderen leren in deze lessenreeks optimistisch denken, omgaan met piekeren en stress, oplossingsgericht denken, hun lichaam ontspannen, beter inslapen, zelfvertrouwen opbouwen.

Verwacht wordt dat kinderen zich hierdoor gelukkiger voelen, en sterker en veerkrachtiger zijn waardoor ze beter kunnen omgaan met toekomstige emotionele problemen.

Deze training leert de kinderen baas te worden over negatieve gedachten, gevoelens en gedragingen. Ze leren positief te denken en problemen effectief aan te pakken.

1. Huiswerk

Wat is huiswerk?

Alle vormen van taken, door de school opgelegd of voorgesteld, die bedoeld zijn om thuis uit te voeren. Voorbeelden: geschreven taken, lessen leren, opzoeken en verwerken van informatie, afgeven van mededelingen, tonen van werk, ...

Waarom huiswerk?

Hoofddoel

Huiswerk is een hulpmiddel bij het leren: plannen, zelfstandig leren werken, opnemen van verantwoordelijkheid tegenover het eigen leren.

Nevendoelen

- inoefenen en herhalen
- middel, naast andere, om de ouders op de hoogte te houden van wat het kind op school doet
- soms is het mogelijk om kinderen bij te werken via huiswerk, in dergelijke gevallen zal de school vooraf afspraken maken met de ouders
- soms kan uw kind de hoeveelheid huiswerk niet (meer) aan; spreek de klastitularis hierover aan, samen vinden we beslist een oplossing

Visie van de school

De school kiest met zorg de huistaken en ze geeft er naderhand ook aandacht aan.

De school tracht de taken tijdig mee te geven. Op die wijze leert de leerling ook plannen.

De agenda is een belangrijk middel om het werk te leren plannen. Wij vragen de ouders wekelijks de agenda te ondertekenen en liefst dagelijks te bekijken en de kinderen te helpen bij het plannen.

De school houdt rekening met kinderen die moeilijkheden ondervinden om huistaken te maken. Wij verwachten dan wel dat de ouders dit schriftelijk meedelen.

Huiswerken krijgen geen beoordeling in punten. De wijze waarop een leerling omgaat met huiswerk krijgt wel een beoordeling op het rapport.

Het niet maken van huiswerk geeft in de regel nooit aanleiding tot straf. Er zal minstens vooraf contact opgenomen worden met de ouders. Vanaf het vierde leerjaar kan de leerkracht evenwel een passende sanctie geven wanneer de leerling herhaalde malen niet in orde is met lessen of huistaken.

En wat als het misgaat?

Als een leerling zijn huistaken herhaaldelijk niet of onvolledig maakt, zal de titularis contact opnemen met de ouders. Maar ook omgekeerd, als u merkt dat uw kind zijn/haar huiswerk niet aankan, of er te lang aan moet werken, meld dit dan zo gauw mogelijk aan de klastitularis. Er zullen dan onderling afspraken gemaakt worden.

Indien nodig, zal de school in overleg met het gezin een plan voor huiswerkbegeleiding opmaken.

uitstappen

- In L5 bezoeken we onze provinciehoofdstad: **Gent**.
- Naar jaarlijkse gewoonte is er ook tijd voor **toneel- en muziekvoorstellingen**
- In mei plannen we ook een **sportdag**.
- En uiteindelijk is er ook de **schoolreis**.

Eventuele bijkomende activiteiten worden ten gepaste tijde meegedeeld.

De nodige info zal u vernemen via briefwisseling en/of via Gimme.

Wegens de coronacrisis blijven alle uitstappen onder voorbehoud.



communicatie met ouders

Als school staan wij steeds ter beschikking van ouders indien u ons persoonlijk wenst te spreken. Daar is dagelijks de kans toe, zowel vóór als na schooltijd. U kan ook een briefje meegeven in de boekentas van uw kind of schrijf een boodschap in de agenda van uw kind. Ook telefonisch of via e-mail zijn wij te bereiken.

1. Schoolagenda

De schoolagenda is in de lagere school een dagelijks contactmiddel tussen de school en thuis. Hierin staan de taken, de lessen en eventuele mededelingen.

De ouders ondertekenen wekelijks (mag dagelijks) de schoolagenda.

De ouders kunnen ook mededelingen of bemerkingen in de agenda noteren. Zo wordt de agenda een handig communicatiemiddel.

2. Rapport, infoavonden en oudercontacten

Het schoolrapport laat u zien hoe we het leerproces van uw kind evalueren. Zo kunt u zien in welke mate uw kind bepaalde leerdoelen bereikte, zodat we het daarbij eventueel kunnen bijsturen.

Het rapport geeft informatie over alle aspecten van de persoonlijkheidsontwikkeling van uw kind.

De kennis van taal, wiskunde en wereldoriëntatie wordt getoetst en beoordeeld met cijfers. Die puntenwaarde kan verschillen per graad naargelang de specifieke accenten van een bepaalde graad. De toetsen geven we regelmatig mee naar huis zodat u ze kunt inkijken.

Hoe kinderen zich motorisch, creatief en sociaal gedragen, het leren leren en de levensbeschouwelijke vakken (godsdiens/zedenleer/...) worden ook geobserveerd en beoordeeld.

Als het schoolrapport mee naar huis gegeven wordt, ondertekenen de ouders voor kennisname.

Ouders kunnen met de school praten over het rapport. Dat kan tijdens georganiseerde oudercontacten of op vraag van ouders of leraar als er dringende problemen zijn.

- september: gezien de coronamaatregelen zal de infoavond van september niet doorgaan.
- Op vooraf vastgelegde momenten nodigt de school de ouders ook uit voor meer formele oudercontacten die als doel hebben de schoolvorderingen, maar ook het welbevinden, de betrokkenheid en de sociaal-emotionele toestand van uw kind te bespreken.
 - een oudercontact in december
 - een selectief oudercontact in maart: indien leerkracht of ouders het nodig achten
 - een afsluitend oudercontact eind juni
 - voor leerlingen uit L6: oudercontact in functie van verdere studiekeuze (op het einde van het tweede of begin van het derde trimester).
- Uiteraard zijn er ook op andere momenten en na afspraak individuele contacten mogelijk tussen ouders en de leerkracht en/of zorgleerkracht en/of directie. Die kunnen op vraag van de ouders of op vraag van de school georganiseerd worden.

Voor kinderen met een diagnose van leer-, motorische-, of gedragsstoornissen, voor kinderen die van ON-begeleiding genieten, voor kinderen die in het revalidatiecentrum of door privétherapeuten (logopedist, kinesist, psycholoog,...) opgevolgd worden voorzien wij meerdere evaluatie- en overlegmomenten tijdens het schooljaar.

De leerlingen krijgen 6 keer per schooljaar een rapport. De resultaten steunen op tussentijdse evaluaties. De proeven die een groter leerstofgeheel toetsen, zijn er enkel op het einde van het schooljaar.

Rapport 1	Rapport 2	Rapport 3	Rapport 4	Rapport 5
Vóór herfstvakantie	Vóór kerstvakantie	Eind februari	Eind april	Vóór zomervakantie
	+ oudercontact		+ selectief oudercontact	+ oudercontact

3. Andere communicatiemiddelen

Ook via infoavonden, Gimme, de website www.gavertjevier.be, de ouderraad en occasionele contacten trachten we de band tussen ouders en school te bevorderen. Om de papierberg te helpen verlichten kiezen we als school om bepaalde berichtgeving te laten verlopen via Gimme. Zorg dat je hiervoor het juiste kanaal kiest (5^{de} leerjaar).

Beide ouders oefenen volledig en afzonderlijk het ouderlijk gezag uit over hun kind(eren) wat betreft schoolse aangelegenheden. Beide ouders ontvangen dan ook alle informatie van de school en hebben recht op informatie en inspraak over zaken die hun kind aanbelangen.

4. Gegevens van de school

Gavertje Vier
 Stedelijke Basisschool Belsele
 Gavermolenstraat 83
 9111 Belsele
 Tel. 03/778.39.00

sanne.denotté@gavertjevier.be

5. E-mailadres klasleerkracht

wendy.wielandt@gavertjevier.be
tania.verbruggen@gavertjevier.be

6. Persoonlijke mededelingen

Omdat het welbevinden en de emotionele toestand van uw kind ons nauw aan het hart liggen, is het belangrijk om gebeurtenissen waarbij uw kind op het thuisfront betrokken is (geboorte, zwangerschap, verhuis, sterfgeval, echtscheiding...) aan de leerkracht mee te delen. Op die manier kan de leerkracht rekening houden met bepaalde reacties of houdingen van uw kind en hem/haar helpen ermee om te gaan.

Voor het verwerken van verdriet- of angstgevoelens is er een aangepaste aanpak nodig. We beschikken hiervoor over het nodige materiaal.

Natuurlijk kunt u in dit verband rekenen op onze discretie.

praktische afspraken

1. Praktische klasafspraken

Agenda

De agenda komt steeds aan bord zodat de leerlingen deze kunnen overnemen in hun eigen agenda. We onderscheiden taken en lessen. Lessen worden steeds in het groen genoteerd. Tevens noteren we de datum van de toets.

De agenda voorziet ruimte om lessen te plannen. In het begin zal dit klassikaal gebeuren, naarmate het schooljaar vordert, is het is de bedoeling dat de kinderen dit zelfstandig zullen doen.

De agenda dient wekelijks ondertekend te worden. Er is ook ruimte voorzien om als ouder opmerkingen in het agenda te noteren.

Bestellingen van smoskaarten gebeurt via een sticker in de agenda. Graag een bestelling paraferen.

Huistaken

In principe kan er elke dag huiswerk zijn.

De leerlingen mogen 3 keer hun huiswerk vergeten zonder gesanctioneerd te worden. Bij de 4^{de} keer krijgen ze een extra taak. Bij herhaling wordt de straf stelselmatig vermeerderd.

Indien uw kind om een geldige reden zijn huistaak niet heeft kunnen afwerken, vragen wij om dit schriftelijk mee te delen.

Toetsen

Toetsen worden steeds op voorhand aangekondigd, tenzij het gaat om toetsen waarvoor men niet kan leren (vb. stellen, luisteren).

De meeste toetsen worden 's vrijdags meegegeven ter ondertekening.

Indien gevraagd, dienen ze thuis verbeterd te worden.

Leren leren

Er wordt heel wat aandacht besteed aan 'leren leren'

Heel wat zaken rond leren leren hebben een basis in de klas, maar we hebben ook aandacht voor het leerwerk thuis. Binnenkort zullen jullie een uitgebreide brochure ontvangen met heel wat praktische tips rond 'leren leren'.



2. Financieel (meer info in de afsprakennota)

- De school tracht de uitgaven voor de ouders zo beperkt mogelijk te houden. Gemaakte kosten worden per periode verzameld en de schoolrekeningen worden gespreid. Contant geld komt niet mee naar school, tenzij anders vermeld. U kunt betalen via overschrijving of domiciliëring. Hebt u moeite met het betalen van een rekening? Kom in alle vertrouwen langs op het secretariaat bij Veerle Tillie of bij de directeur. Samen zoeken we naar een oplossing.
- Als ouders van een kind in het basisonderwijs betaalt u een maximumfactuur. Deze scherpe maximumfactuur is bedoeld voor kosten die weliswaar niet noodzakelijk zijn voor het realiseren van ontwikkelingsdoelen of eindtermen, maar die niettemin bijdragen tot de verlevendiging ervan (toneelbezoek incl. busvervoer, eendaagse leeruitstappen incl. busvervoer, gidsen, sportdagen tijdens de lessen, zwemmen incl. busvervoer, schoolreizen incl. busvervoer, auteur op school, projecten, ...). Het bedrag wordt betaald in schijven. Het is een tegemoetkoming van de ouders aan de reële kosten. Naast het bedrag dat u betaalt, zal de school dus nog heel wat bijleggen uit de werkingstoelagen.
- Omdat we het basisonderwijs gratis willen houden, i.f.v. het bereiken van de eindtermen en de ontwikkelingsdoelen, zullen geen kosten worden aangerekend voor schoolmateriaal. Alle materiaal dat het kind nodig heeft om de ontwikkelingsdoelen na te streven en de eindtermen te bereiken wordt door de school integraal aangekocht. Alle kinderen krijgen dus het nodige materiaal van de school. Wie zelf over kleurpotloden en stiften beschikt, en ze in de klas wenst te gebruiken, kan dat uiteraard nog steeds. Een eigen pennenzak met een aantal kleurpotloden en/of stiften en een fluostift is erg handig!

Wat gratis wordt verstrekt:

Schrijfgerief, schriften, mappen, boeken, tekengerief, werkblaadjes, fotokopieën, informatiebronnen, meetinstrumenten, zakrekenmachine, constructiemateriaal, differentiatiemateriaal, bewegingsmateriaal, multimediamateriaal,...

Zelf door de ouders te voorzien (onkosten die behoren tot de basisbehoeften van het kind):

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| - boekentas | - zwemgerief |
| - brooddoos | - witte turnpantoffels |
| - herbruikbare drinkfles | - blauw of zwart turnbroekje |
| - lunch, koek, fruit,... | - witte turnsokken |

Graag naamtekenen a.u.b.

Vrije keuze:

- Deze zaken worden **cash** betaald en komen niet op de schoolrekening: schenkingen, acties, klasfoto, ...
 - Deze zaken komen op **factuur**: middagtoezicht, binnenschoolse opvang, studie lager, tijdschrift, abonnement, nieuwjaarsbrieven, aankoop extra badmuts...
- Smoskaarten worden éénmaal per week bedeed. Smoskaarten van het voorbije schooljaar blijven geldig.

slotwoord

Hopelijk konden we via deze brochure toch al heel wat van onze school- en klaswerking verduidelijken. Mogelijks zullen er gezien de coronamaatregelen en de vernieuwingen van de lokalen tijdens dit schooljaar nog enkele wijzigingen doorgevoerd worden. We zullen u hiervan uiteraard op de hoogte brengen. Wij danken u alvast voor uw begrip.

Heeft u nog vragen, neem dan gerust contact op via mail.
We hopen er samen met jullie kinderen een fijn schooljaar van te maken!

Juf Wendy en juf Tania



